

**شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی**  
**بخش اول: مؤسسه های آموزشی**  
**(مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

**مقدمه**

این شیوه نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیات علمی آموزشی شاغل در مؤسسه های آموزشی دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.

**فصل اول: اختصارات**

۱. وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: به هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، اطلاق می گردد.
۳. حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند، اطلاق می گردد.
۴. دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی، مؤسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و همچنین کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تأیید هیات امنای «مؤسسه» می رسد، اطلاق می گردد.
۵. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و یا سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می باشد، اطلاق می گردد.

۶. **عضو هیات علمی:** به هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «مؤسسه» درآمده باشد، اطلاق می گردد.
۷. **شناسنامه علمی:** به مجموعه فرمهایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیات علمی براساس فعالیتهای مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه ("فرهنگی- تربیتی- اجتماعی"، "آموزشی"، "پژوهشی- فناوری" و "علمی- اجرایی") تهیه، تکمیل و به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد، اطلاق می گردد.

### فصل دوم: تعاریف

۱. **تدوین کتاب:** مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می شود.
۲. **تألیف کتاب:** نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.
۳. **تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه ای است که حداقل ۲۰٪ آن براساس دیدگاههای جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
۴. **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه - بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.
۵. **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیات ممیزه تعیین می گردد.

۶. **همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.
۷. **نمایه معتبر:** مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)<sup>۱</sup> و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تأیید هیات ممیزه رسیده باشد.
۸. **مقاله پراستناد<sup>۲</sup>:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۹. **مقاله داغ<sup>۳</sup>:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۱۰. **نظریه:** عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها یا حقایق ارائه می شود.
۱۱. **خلاقیت:** عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.
۱۲. **نوآوری:** عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.
۱۳. **دانش آموخته ممتاز:** دانش آموخته ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره ای های خود در رشته مربوط بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.

<sup>۱</sup> Islamic World Science Citation Center

<sup>۲</sup> Highly Cited Paper

<sup>۳</sup> Hot Paper

۱۴. پیوست فرهنگی: سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۵. کرسی نقد و نظریه پردازی: نشست است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

#### فصل سوم: ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف - مربی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)	۳ سال
ب- مربی	۵ سال
ج- استادیار	۴ سال
د- دانشیار	۴ سال

تبصره ۱- موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف- دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه

ب- مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیات علمی در مؤسسه محل خدمت و یا محل مأموریت می گردد (بااستثنای مقامات موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)

ج- مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در مؤسسات پژوهشی

تبصره ۲- دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیات علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

تبصره ۳- هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل " یک و نیم " و " یک " سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می گردد.

**تبصره ۴-** حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیارانی که به تشخیص هیات ممیزه زیربط حائز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتر می باشند، می تواند به تشخیص آن هیات با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یکسال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱. میانگین امتیاز کسب شده از بند «۶» ماده «۱» آئین نامه ارتقا به میزان حداقل امتیاز لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی

۲. حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم از بند «۱» ماده «۲» آئین نامه ارتقا در هر نیم سال تحصیلی در طول دوره مورد ارزیابی (۰/۷ امتیاز)

۳. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آئین نامه ارتقا

۴. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «۴» آئین نامه ارتقا

**ماده ۲-** برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

**ماده ۳-** در صورت تأیید ارتقا مرتبه عضو هیات علمی توسط هیات ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیان از تاریخ ثبت شناسنامه علمی در دبیرخانه کمیته منتخب می باشد مشروط بر آن که کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

**تبصره:** تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه پرونده هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیات ممیزه رد شده باشد پس از تکمیل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

**ماده ۴-** دارندگان مدارک سطح ۳ و یا ۴ حوزوی و نیز خبرگان بدون مدرک دانشگاهی که مرتبه علمی آنان به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و یا می رسد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**تبصره:** متقاضیان حوزوی دارای فعالیت آموزشی و پژوهشی در حوزه علمیه می بایست شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه نامه و مطابق فرمها و جداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تأیید مراجع دارای مجوز شورای عالی مرکز مدیریت حوزه علمیه قم به مؤسسه محل خدمت ارائه نمایند.

**ماده ۵-** تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.

**تبصره:** مربیان آموزشیار و یا مربیانی که پس از طی دوره توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

**ماده ۶-** مربیان آموزشیار و یا مربیانی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون رعایت دوره توقف و کسب حداقل امتیازات لازم، به صرف ارائه مدرک مورد نظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می باشد.

**تبصره:** تصمیم گیری درخصوص ارتقا مرتبه مربیان آموزشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربیانی که بدون استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می شوند با ارائه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذیربط می باشد و تاریخ ارتقا مرتبه آنان پس از تأیید هیات ممیزه تاریخ مؤخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

**ماده ۷-** اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی که براساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری ارتقا یافته اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره:** متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی براساس رأی کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تأیید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنی می باشند.

**ماده ۸-** اعضای هیات علمی پیمانی همانند اعضای هیات علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

**تبصره:** فعالیتهای چهارگانه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «مؤسسه» به استخدام همان «مؤسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

**ماده ۹-** ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «مؤسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد براساس ضوابط و مقررات آئین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

**ماده ۱۰-** حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تأیید یا عدم تأیید هیات ممیزه ذیربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

**ماده ۱۱-** اعمال هر گونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «مؤسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه ارتقا مرتبه و با ارائه پیشنهاد هیات ممیزه «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه «وزارت» و پس از تأیید مراجع ذیربط امکان پذیر می باشد.

**ماده ۱۲-** مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیاتهای ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آئین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم رأساً از طریق طرح پرونده در کمیسیونهای تخصصی و هیاتهای ممیزه مستقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رأی ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

#### **فصل چهارم: ضوابط اختصاصی**

**ماده ۱-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای " فرهنگی- تربیتی - اجتماعی " اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

**تبصره -** بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «مؤسسه»، صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا مرتبه انجام می پذیرد.

## ماده ۲- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** تعیین شاخص های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگ شماره «۱-۲» بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن در هر نیمسال تحصیلی می بایست بر مبنای صفر تا بیست و به شرح رابطه ذیل کاربرگ «۱-۲» محاسبه گردد. لازم به توضیح است چنانچه نمره ارزیابی عضو هیات علمی بیش از دو نیمسال تحصیلی متوالی از ۰/۳۵ کمتر باشد ارتقا مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق خواهد افتاد.

**تبصره ۲-** تعیین شاخصهای مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیات علمی و میزان اهمیت هر یک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگهای شماره «۲-۲» (الف-ج-ه-و) بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن می بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه های ذیل کاربرگهای مربوطه محاسبه گردد.

**تبصره ۳-** فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیر حضوری (آموزشهای الکترونیکی برخط online) و نیمه حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می گردد.

**تبصره ۴-** تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می شود.

**تبصره ۵-** ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

**تبصره ۶-** حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی ۶ امتیاز می باشد.



**تبصره ۷-** چنانچه واحد موظف تعیین شده برای عضو هیات علمی براساس برنامه ریزی «مؤسسه» کمتر از واحد موظف آموزشی مصوب باشد وی می تواند با رعایت تبصره «۳» ذیل بند «۳» جدول شماره «۲» بخش اول آئین نامه ارتقا پس از اخذ مجوز از مؤسسه متبوع جهت تدریس در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، با ارائه گواهی لازم و مستندات کمیت و کیفیت تدریس (تا تکمیل واحد موظف مربوطه) از امتیازات ماده «۲» بهره مند گردد.

**تبصره ۸-** اعضای هیات علمی دارای سمتهای اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین گردیده است (مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره مند می گردند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می گردد.

**تبصره ۹-** چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه دانشجویی مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد بنا به درخواست وی و تصویب هیات ممیزه «مؤسسه» و تأیید هیات ممیزه مرکزی، ملزم به رعایت شرط کسب حداقل امتیازهای تعیین کننده مواد «۳» و «۴» بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه نخواهد بود. سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقق یابد:

۱. کسب حداقل ۸ امتیاز از بند «۶» ماده «۱»
۲. کسب سقف امتیاز از بند «۱» ماده «۲» (۷ امتیاز)
۳. کسب حد نصاب لازم از بند «۲» ماده «۲» (۶ امتیاز)
۴. کسب حداقل ۱۰ امتیاز بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در بند «۳» ماده «۲» (۱۸ امتیاز)
۵. کسب سقف امتیاز از بند «۲-۵-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)
۶. کسب سقف امتیاز از بند «۲-۶-۲» ماده «۲» (۳ امتیاز)
۷. کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد «۱» الی «۴» آئین نامه ارتقا مرتبه

### ماده ۳- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.

**تبصره ۲-** چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقا مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

**تبصره ۳-** در امتیاز دهی به مقالات دارای همپوشانی لازم است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۳-۱» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

**تبصره ۴-** برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و استادی به ترتیب ارائه حداقل «۲» و «۳» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می گردد.

**تبصره ۵-** چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی ارتقا باشد بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هر یک از بندهای جداول «۳-۱» تا «۳-۳» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می باشد.

**تبصره ۶-** ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش اول آئین نامه ارتقا مرتبه با رعایت تبصره «۴» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می باشد:

۱. هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در مؤسسه محل خدمت یا سایر مؤسسه های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «مؤسسه») در رشته مربوط
۲. هدایت پایان نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه محل خدمت و یا سایر مؤسسه ها (با اخذ موافقت «مؤسسه») برای مؤسسه های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط

۳. دارا بودن یک کتاب تألیفی

۴. دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه ای

۵. ارائه یک نظریه جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذیربط (انجمن علمی مربوطه،

معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیات ممیزه ذیربط)

**تبصره ۷-** امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۱-۳» الی «۳-۵» صرفاً

براساس جدول ذیل بند «۱-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می گردد.

در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد امتیاز نفر اول

به استاد راهنما تعلق می گیرد.

**تبصره ۸-** چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و

دانشجویان ذیربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند

متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۹-** چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده

داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر

اول برخوردار گردد.

**ماده ۴-** شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش اول آئین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی اعضای هیات علمی «مؤسسه» براساس

جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها

صورت می پذیرد.

این شیوه نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۶» ماده و «۲۹» تبصره به تصویب

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.