



تقاضای انتقال به صورت میهمان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه یاسوج

سرکار خانم/ جناب آقای

سلام علیکم

با احترام؛ به استحضار می‌رساند، اینجانب دانشجوی آن دانشگاه با مشخصات ذیل:

نام: نام خانوادگی: کد ملی: رشته تحصیلی: شماره
 دانشجویی: گرایش: مقطع: سال ورود: نیمسال: دوره: پیوسته
 تعداد واحدهای گذرانده: معدل واحدهای گذرانده تاکنون: و با اطلاع از قوانین آموزشی تقاضای انتقال به صورت

میهمان به دانشگاه دارم، در صورت امکان تقاضای اینجانب بررسی و اقدام لازم مبذول گردد. در ضمن اینجانب متعهد می‌گردم در صورت موافقت دانشگاه یاسوج و دانشگاه مقصد با تقاضای اینجانب با دانشگاه تسویه و در تاریخ مقرر خود را به اداره آموزش دانشگاه مقصد معرفی نموده و حق بازگشت از تقاضای خود را ندارم.

دروس:

۱	۶
۲	۷
۳	۸
۴	۹
۵	۱۰

نام و نام خانوادگی دانشجو و امضا

تاریخ درخواست/...../۱۳.....

نظر کارشناس نقل و انتقال دانشگاه

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام، پرونده دانشجو بررسی شد، ایشان تاکنون(.....) میهمان بوده است.

نام و نام خانوادگی و امضا

نظر گروه و دانشکده مربوطه

معاون محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم، لطفا شرایط دانشجو بررسی و نظر دانشکده در مورد انتقال دانشجو به مدت حداکثر ده روز از تاریخ نامه به این اداره اعلام گردد.

مدیر آموزش دانشگاه

نام و نام خانوادگی، امضا.

مدیر آموزش دانشگاه

سلام علیکم

تقاضای انتقالی خانم/آقای

به دانشگاه.....از نظر گروه و دانشکده بلا مانع می‌باشد.

معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی و امضا

مهر دانشکده

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی و امضا

مهر دانشکده

مدیر آموزش دانشگاه

سلام علیکم

با احترام، تقاضای دانشجوی فوق به پیوست مدارک لازم جهت بررسی و اظهار نظر آن دانشگاه ارسال می‌گردد. خواهشمند است پس از بررسی نتیجه را در مهلت مقرر در آیین نامه شماره ۱۸۵۰۳/۱ و مورخ ۸۹/۷/۱۰ و الحاقات مربوطه در وبگاه وزارت متبوع به این اداره ارسال فرمایید.

با آرزوی توفیق الهی

مدیر آموزش دانشگاه