



**راهنمای آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی  
دانشگاه یاسوج**

**تهیه کننده:**

**حوزه معاونت آموزشی**

**دفتر هیأت ممیزه**

**لازم الاجرا از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱**

## مقدمه

به استناد «آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی» و «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و در راستای تسهیل دسترسی اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه یاسوج به مقررات مربوط به ارتقای مرتبه و تجمیع این مقررات، «راهنمای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج»، در چهارمین جلسه از دوره دوم هیأت ممیزه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۱۴ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱ لازم الاجراست.

در این «راهنما»، عبارات نوشته شده به رنگ آبی، مصوبات داخلی هیأت ممیزه دانشگاه یاسوج است.

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	فصل اول- ارزیابی فعالیت های موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقای مرتبه .....
۶	فصل دوم- ارزیابی فعالیت های موضوع ماده «۲» آیین نامه ارتقای مرتبه .....
۱۲	فصل سوم- ارزیابی فعالیت های موضوع ماده «۳» آیین نامه ارتقای مرتبه .....
۲۶	فصل چهارم- ارزیابی فعالیت های موضوع ماده «۴» آیین نامه ارتقای مرتبه .....
۳۲	فصل پنجم- ضوابط کلی ارتقای مرتبه .....

## فصل اول - ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقای مرتبه

موضوع	بند آیین نامه	ردیف
تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی، هر مورد تا ۴ امتیاز	۱-۱	۱
تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	۲-۱	۲
پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی- درمانی، سیاسی، حقوقی- قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.		
۱- مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات فرهنگی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی دانشگاه یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط، مشروط به کسب موافقت اولیه دانشگاه در خصوص همکاری با دستگاه اجرایی، هر مورد تا ۳ امتیاز	۳-۱	۳
مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		
۱- همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند (تشکل‌های اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی) با ارائه گواهی از معاون دانشجویی و فرهنگی، هر مورد تا ۲ امتیاز ۲- مشاوره در طرح‌ها و هسته‌های پژوهشی دانشجویی با ارائه گواهی از معاون دانشجویی و فرهنگی، هر مورد تا ۲ امتیاز	۴-۱	۴
استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت		
۱. طراحی، برنامه‌ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان ۲. عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها ۳. سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد،	۵-۱	۵

<p>خوابگاهها و ...  (ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی- ایرانی پیشرفت با  تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط  (د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید</p>	<p>عناوین مشابه برای کلیه  اقشار دانشگاهی  (دانشجویان، استادان و  کارکنان) با کسب موافقت  مؤسسه محل خدمت</p>		
<p>۱- همکاری ستادی با معاونت فرهنگی (حضور فعال در کارگروه‌ها) با تأیید معاونت فرهنگی  دانشگاه، تا ۲ امتیاز  ۲- اعضای حقیقی شوراها و کمیته‌های رسمی در حوزه فرهنگی دانشگاه، به ازای هر سال  عضویت، تا ۱ امتیاز</p>			
<p>استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید  کمیسیون تخصصی ذی‌ربط</p>		۶-۱	۶
<p>کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)،  هر مورد تا ۲ و حداکثر ۸ امتیاز</p>		۷-۱	۷
<p>طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید  مرجع ذی‌صلاح، هر مورد ۱ تا ۲ و حداکثر ۶ امتیاز</p>		۸-۱	۸
<p>شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی،  تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای  هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)، هر ۱۶ ساعت آموزش  ۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز</p>		۹-۱	۹
<p>۱- دانشگاه یاسوج حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند در این بند، برنامه‌های  تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در «شورای دانشگاه»، اجرا کند.</p>			
<p>برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی- ایرانی، هر مورد تا ۲  امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز</p>		۱۰-۱	۱۰
<p>حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۱ آیین‌نامه، ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۳۰ است.</p>		ماده ۱	۱۱

## فصل دوم- ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده «۲» آیین نامه ارتقای مرتبه

موضوع	بند آیین نامه	ردیف								
<p>رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی                      امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذی ربط با توجه به مواردی مانند:                      تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی؛                      رعایت تقویم مصوب آموزشی؛                      برنامه‌ریزی درسی و کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و ... تعیین می‌شود.</p>	۱-۲	۱								
<p>شاخص‌های مربوط به این بند و میزان اهمیت هر یک از آنها، بصورت جدول زیر در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید. کسب حداقل ۵ امتیاز از این بند در هر دوره ارتقاء الزامی است.</p> <p>جدول ۱ بند ۱-۲: شاخص‌های ارزیابی نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی عضو هیأت علمی</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱- تشکیل منظم کلاس‌های درس و استفاده کامل از وقت</td> </tr> <tr> <td>۲- مسئولیت‌پذیری در فعالیت‌های آموزشی (همکاری در ارائه دروس از نظر نوع، تعداد و زمان ارائه، بازنگری سرفصل‌ها و برنامه درسی)</td> </tr> <tr> <td>۳- ارائه مشاوره به دانشجویان (درسی، آموزشی و پایان‌نامه)</td> </tr> <tr> <td>۴- پایبندی به قوانین دانشگاه (حضور کامل، رعایت تقویم آموزشی، رعایت سرفصل دروس، اعلام به موقع نمرات و رعایت سایر مقررات آموزشی)</td> </tr> <tr> <td>۵- رعایت آداب و رفتار اجتماعی و ایجاد فضای احترام متقابل</td> </tr> <tr> <td>۶- دارا بودن سعه صدر و واکنش منطقی به پیشنهادهای و انتقادهای</td> </tr> <tr> <td>۷- رعایت موازین اخلاق اسلامی نسبت به همکاران و دانشجویان</td> </tr> </tbody> </table> <p>در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، امتیاز این بند برای حداکثر ۱۰ نیمسال منتهی به زمان درخواست در نظر گرفته می‌شود.</p> <p>تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» در دو نیم سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.</p>	شاخص	۱- تشکیل منظم کلاس‌های درس و استفاده کامل از وقت	۲- مسئولیت‌پذیری در فعالیت‌های آموزشی (همکاری در ارائه دروس از نظر نوع، تعداد و زمان ارائه، بازنگری سرفصل‌ها و برنامه درسی)	۳- ارائه مشاوره به دانشجویان (درسی، آموزشی و پایان‌نامه)	۴- پایبندی به قوانین دانشگاه (حضور کامل، رعایت تقویم آموزشی، رعایت سرفصل دروس، اعلام به موقع نمرات و رعایت سایر مقررات آموزشی)	۵- رعایت آداب و رفتار اجتماعی و ایجاد فضای احترام متقابل	۶- دارا بودن سعه صدر و واکنش منطقی به پیشنهادهای و انتقادهای	۷- رعایت موازین اخلاق اسلامی نسبت به همکاران و دانشجویان		
شاخص										
۱- تشکیل منظم کلاس‌های درس و استفاده کامل از وقت										
۲- مسئولیت‌پذیری در فعالیت‌های آموزشی (همکاری در ارائه دروس از نظر نوع، تعداد و زمان ارائه، بازنگری سرفصل‌ها و برنامه درسی)										
۳- ارائه مشاوره به دانشجویان (درسی، آموزشی و پایان‌نامه)										
۴- پایبندی به قوانین دانشگاه (حضور کامل، رعایت تقویم آموزشی، رعایت سرفصل دروس، اعلام به موقع نمرات و رعایت سایر مقررات آموزشی)										
۵- رعایت آداب و رفتار اجتماعی و ایجاد فضای احترام متقابل										
۶- دارا بودن سعه صدر و واکنش منطقی به پیشنهادهای و انتقادهای										
۷- رعایت موازین اخلاق اسلامی نسبت به همکاران و دانشجویان										
<p>نحوه امتیازدهی به بند ۱-۲ (رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی):</p> <p>۱- در پایان هر نیمسال، دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه، نمره اولیه بند ۱-۲ اعضای هیأت علمی آن دانشکده را بر مبنای ۰/۷ محاسبه و به رئیس دانشکده ارسال می‌کند.</p>										

۲- رئیس هر دانشکده، پس از دریافت نمره فوق، کمیته‌ای متشکل از اعضای هیأت رئیسه دانشکده (رئیس و معاونان آموزشی و پژوهشی دانشکده) و مدیر گروه آموزشی مربوطه، تشکیل می‌دهد تا در مورد نمره بند ۲-۱ هر عضو هیأت علمی، تصمیم نهایی، اتخاذ گردد. این کمیته می‌تواند براساس عملکرد هر عضو هیأت علمی، تغییر مورد نظر خود را در نمره اولیه اعلام شده از طرف دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه، اعمال نماید.

۳- بخشی در سامانه گلستان فعال می‌گردد و رئیس هر دانشکده در پایان هر نیمسال، پس از تعیین نمره نهایی بند ۲-۱ اعضای هیأت علمی آن دانشکده توسط کمیته فوق، آن را در این بخش از سامانه گلستان ثبت می‌کند.

۴- در زمان ارائه درخواست تبدیل وضعیت یا ارتقای مرتبه عضو هیأت علمی، رئیس هر دانشکده، گزارش مربوط به امتیاز بند ۲-۱ متقاضی را حداکثر برای ۱۰ نیمسال منتهی به زمان درخواست عضو، از سامانه گلستان اخذ و به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند تا به پرونده متقاضی اضافه شود.

تبصره ۱: برای تمامی مقاصد از جمله تبدیل وضعیت و ارتقای مرتبه، ارزشیابی انجام شده در هر نیمسال توسط چهار گروه مختلف، شامل دانشجویان، دانشجویان ممتاز، مدیر گروه و رئیس دانشکده، ملاک عمل قرار می‌گیرد. از بین ۷ شاخص جدول فوق (جدول ۱)، تنها ۳ شاخص بطور مشترک در فرم‌های ارزشیابی هر چهار گروه مختلف درج می‌شود. ضریب ارزشیابی این چهار گروه برای ۳ شاخص اخیر، بصورت زیر لحاظ می‌شود:

- دانشجویان: ۲۵ درصد
- دانشجویان ممتاز: ۲۵ درصد
- مدیر گروه: ۲۵ درصد
- رئیس دانشکده: ۲۵ درصد

ضرایب فوق، با محاسبه میانگین نمره ارزشیابی چهار گروه فوق (بر مبنای ۲۰)، اعمال می‌شود (مجموع چهار نمره، تقسیم بر چهار).

تبصره ۲: منظور از دانشجویان ممتاز، ۲۵ درصد دانشجویان رتبه برتر هر گروه درسی (کلاس) است. در مواردی که نمره ارزشیابی «دانشجویان ممتاز» موجود نیست، نمره ارزشیابی دانشجویان برای دانشجویان ممتاز نیز لحاظ می‌شود.

تبصره ۳: از بین ۷ شاخص جدول فوق (جدول ۱)، ۴ شاخص، صرفاً در فرم‌های ارزشیابی انجام شده توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده وجود دارد (یعنی نمره دانشجویان و دانشجویان ممتاز برای این شاخص‌ها وجود ندارد). برای این ۴ شاخص، نمره ارزشیابی انجام شده توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده، با ضریب ثابت ۵۰ درصد برای هر یک از دو نمره (میانگین)، ملاک عمل قرار می‌گیرد.

<p>تبصره ۴: در ارزشیابی‌هایی که توسط دانشجویان، به تفکیک دروس مختلف انجام می‌شود، مبنای محاسبه، کل دروس تدریس شده توسط عضو هیأت علمی متقاضی است (تنها، دروس ارایه شده در دانشکده یا گروه محل خدمت متقاضی، ملاک عمل قرار نمی‌گیرد؛ بلکه، نمره ارزشیابی دانشجویی تمام دروس تدریسی، لحاظ می‌شود).</p> <p>تبصره ۵: تغییرات مورد نظر، از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ اجرا می‌شود. بنابراین، اگر برای عضو هیأت علمی متقاضی، بخشی از دوره فعالیت، مربوط به نیمسال‌های قبل و بخشی از آن، مربوط به نیمسال‌های بعد از ۳۹۵۲ باشد، برای نیمسال‌های قبل از ۳۹۵۲ که نمره معاون آموزشی به جای رئیس دانشکده وجود دارد، همان نمره درج شده توسط معاون آموزشی دانشکده، به عنوان نمره رئیس دانشکده، ملاک عمل قرار می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۶: در هر نیمسال، یکی از ارزشیابی‌های چهارگانه عضو هیأت علمی مشغول به خدمت در سمت «مدیر گروه» یا «رئیس دانشکده»، توسط «معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی آن دانشکده» انجام شود.</p> <p>تبصره ۷: نمره ارزشیابی تمام گروه‌های درسی که حداقل توسط سه دانشجو انجام شده باشد، در محاسبه امتیاز این بند لحاظ می‌گردد. در موارد خاص که ارزیابی تمام گروه‌های درسی ارائه شده توسط یک عضو هیأت علمی با تعداد کمتر از ۳ دانشجو انجام شده باشد، موضوع توسط مدیر برنامه‌ریزی آموزشی به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد تا تصمیم نهایی در مورد نحوه تعیین امتیاز بند ۲-۱ عضو، در شورای آموزشی اتخاذ گردد.</p> <p>۵- مصوبات فوق، از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ اجرا می‌شود.</p>		
<p>کیفیت تدریس</p> <p>کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیأت ممیزه) سنجیده می‌شود.</p> <p>تبصره: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است.</p> <p>امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹؛</li> <li>- ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛</li> <li>- ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.</li> </ul> <p>** برای ارتقای مرتبه به دانشیاری و استادی، کسب حداقل نمره ارزیابی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰) از این بند الزامی است.</p>	۲-۲	۲
<p>۱- اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین</p>		



شده است (مشاغل موضوع ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره مند می شوند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می شود. تبصره: احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲-۲ جدول شماره ۱-۲ آیین نامه امکان پذیر است.

نحوه امتیازدهی به بند ۲-۲ (کیفیت تدریس):

۱- در آیین نامه جدید ارتقا، نمره ارزشیابی رئیس دانشکده جایگزین نمره ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده شده است که بر این اساس، تغییر مورد نیاز در سامانه گلستان انجام می شود.

۲- در کاربرگ مربوطه، نمره دانشجویان، دانشجویان ممتاز، مدیر گروه و رئیس دانشکده، برای ۸ نیمسال منتهی به زمان درخواست تقاضی، بر مبنای ۲۰، محاسبه و درج می شود. در ستون بعدی جدول این کاربرگ، «امتیاز نهایی»، با لحاظ کردن ضریب درصد تأثیر نمرات چهارگانه (تبصره زیر)، محاسبه و درج می شود.

تبصره ۱: برای تمامی مقاصد از جمله تبدیل وضعیت و ارتقای مرتبه، ارزشیابی انجام شده توسط چهار گروه مختلف، شامل دانشجویان، دانشجویان ممتاز، مدیر گروه و رئیس دانشکده، ملاک عمل قرار می گیرد. ضریب ارزشیابی این چهار گروه بصورت زیر لحاظ می شود:

- دانشجویان: ۳۰ درصد
- دانشجویان ممتاز: ۳۰ درصد
- مدیر گروه: ۲۰ درصد
- رئیس دانشکده: ۲۰ درصد

تبصره ۲: منظور از دانشجویان ممتاز، ۲۵ درصد دانشجویان رتبه برتر هر گروه درسی (کلاس) است. در مواردی که نمره ارزشیابی «دانشجویان ممتاز» موجود نیست، نمره ارزشیابی دانشجویان برای دانشجویان ممتاز نیز لحاظ می شود.

تبصره ۳: در کاربرگ بند ۲-۲ (کیفیت تدریس)، ذیل «گروه های ارزیابی»، برای ارزشیابی دانشجویان، دو گروه «دانشجویان» و «دانشجویان ممتاز» در نظر گرفته می شود. لذا، در این کاربرگ، توسط دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه، به جای یک ردیف «دانشجویان»، دو ردیف «دانشجویان» و «دانشجویان ممتاز» درج می شود.

۳- امتیازهای قابل اعطا از بند ۲-۲ به عضو هیأت علمی متقاضی، بصورت زیر محاسبه می‌شود. نمرات تا ۳ رقم اعشار محاسبه می‌شوند؛ ولی در زمان درج در جدول، براساس منطق ریاضی، تا ۲ رقم اعشار گرد می‌شوند.

- اگر نمره متقاضی (X) بین ۱۶ تا ۱۷/۹۹ باشد:

امتیاز = X-16

- اگر نمره متقاضی (X) بین ۱۸ تا ۱۸/۹۹ باشد:

امتیاز =  $[(X-18) \times 2] + 2$

- اگر نمره متقاضی (X) بین ۱۹ تا ۲۰ باشد:

امتیاز =  $[(X-19) \times 4] + 4$

تبصره ۴: نمرات ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای محترم هیأت علمی گروه معارف، مطابق گذشته، با استفاده از فرمهای ارزشیابی مخصوص آنها (ابلاغی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها) که در سامانه گلستان تعبیه شده است، انجام می‌شود.

تبصره ۵: در ارزشیابی‌هایی که توسط دانشجویان، به تفکیک دروس مختلف انجام می‌شود، مبنای محاسبه، کل دروس تدریس شده توسط عضو هیأت علمی متقاضی است (تنها، دروس ارایه شده در دانشکده یا گروه محل خدمت متقاضی، ملاک عمل قرار نمی‌گیرد؛ بلکه، نمره ارزشیابی دانشجویی تمام دروس تدریسی، لحاظ می‌شود).

تبصره ۶: تغییرات مورد نظر، از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ اجرا می‌شود. بنابراین، اگر برای عضو هیأت علمی متقاضی، بخشی از دوره فعالیت، مربوط به نیمسال‌های قبل و بخشی از آن، مربوط به نیمسال‌های بعد از ۳۹۵۲ باشد، برای نیمسال‌های قبل از ۳۹۵۲ که نمره معاون آموزشی به جای رئیس دانشکده وجود دارد، همان نمره درج شده توسط معاون آموزشی دانشکده، به عنوان نمره رئیس دانشکده، ملاک عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۷: در هر نیمسال، یکی از ارزشیابی‌های چهارگانه عضو هیأت علمی مشغول به خدمت در سمت «مدیر گروه» یا «رئیس دانشکده»، توسط «معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی آن دانشکده» انجام شود.

تبصره ۸: نمره ارزشیابی تمام گروه‌های درسی که حداقل توسط سه دانشجو انجام شده باشد، در محاسبه امتیاز این بند لحاظ می‌گردد. در موارد خاص که ارزشیابی تمام گروه‌های درسی ارائه شده توسط یک عضو هیأت علمی با تعداد کمتر از ۳ دانشجو انجام شده باشد، موضوع توسط مدیر برنامه‌ریزی آموزشی به همراه مستندات به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد تا تصمیم نهایی در مورد نحوه تعیین امتیاز بند ۲-۲ عضو، در شورای آموزشی اتخاذ گردد.

<p>۴- مصوبات فوق، از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ اجرا می‌شود.</p>		
<p>کمیت تدریس</p> <p>۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است.</p> <p>۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها بدست آورد.</p> <p>۳. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.</p>	<p>۳-۲</p>	<p>۳</p>
<p>۱- فعالیت‌های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط)، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود.</p> <p>۲- ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.</p> <p>۳- حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای متقاضی در هر نیمسال تحصیلی، ۵ است.</p>		
<p>راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل، ۰/۳ امتیاز به ازای هر واحد و حداکثر ۵ امتیاز</p>	<p>۴-۲</p>	<p>۴</p>
<p>حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۲ آیین‌نامه، ۲۰ و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۴۰ است.</p>	<p>ماده ۲</p>	<p>۵</p>

## فصل سوم- ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده «۳» آیین نامه ارتقای مرتبه

موضوع	بند آیین‌نامه	ردیف
مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۱-۳	۱
<p>۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند.</p> <p>۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند.</p> <p>۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقاء مورد قبول است.</p> <p>۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.</p> <p>۵. نسخه در نوبت چاپ مقاله، در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی، مشروط به انتشار برخط آن (Online)، به مثابه مقاله چاپ شده است.</p> <p>۶. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است.</p> <p>۷. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هر چند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>۸. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/گروه آموزشی) متقاضی باشد.</p> <p>۹. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. در محاسبه امتیاز مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، ضریب همپوشانی اعمال نمی‌شود. به مقالاتی که در نتایج همپوشانی دارند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد و برای مقالاتی که در مقدمات، روش انجام کار و نوع تحلیل، همپوشانی بین ۳۰٪ تا ۷۰٪ دارند، به نسبت میزان همپوشانی، ضریب همپوشانی اعمال می‌گردد.</p> <p>۱۰. متقاضی ارتقا به مراتب دانشجویی و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارائه دهد.</p> <p>۱۱. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است.</p> <p>۱۲. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۳. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۴. امتیاز مقاله پر استناد و داغ با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۵. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۶. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود.</p>		

<p>۱۷. چنانچه مقاله‌ای مشمول دو یا چند ضریب افزایشی موارد ۱۲ تا ۱۶ بند ۳-۱ آیین‌نامه شود، حاصلضرب ضرایب مشمول آن مقاله، در امتیاز آن اعمال می‌شود. در هر صورت، امتیاز کل قابل اعطا به یک مقاله، با اعمال تمام ضرایب مشمول، حداکثر ۱۰/۵ است.</p> <p>تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.</p>		
<p><b>نشریه علمی معتبر:</b> نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی، نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی، نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهش و فناوری وزارتین، درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.</p> <p><b>نمایه معتبر:</b> مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آن‌ها را تأیید کرده باشد.</p> <p><b>برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار:</b> برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلند مدت عضو هیأت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد.</p> <p><b>مقاله پر استناد (Highly Cited Paper):</b> مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پر استناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه (Essential Science Indicators) ESI است.</p> <p><b>مقاله داغ (Hot Paper):</b> مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه (Essential Science Indicators) ESI است.</p> <p>۱- شیوه امتیازدهی و تبیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیأت ممیزه «مؤسسه» است.</p> <p>۲- معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.</p> <p>۳- متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.</p> <p>۴- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.</p> <p>۵- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.</p> <p>۶- چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.</p>	۱-۳	۲

<p>۷- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد (در مورد پایان‌نامه و رساله دانشجویان سایر مؤسسه‌های آموزش عالی تحت راهنمایی مشترک با اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج، این بند صرفاً برای دانشگاه‌های دولتی حضوری، مشروط به کسب مجوز از شورای آموزشی دانشگاه برای انجام همکاری اعمال می‌شود).</p> <p>۸- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند و در مقاله مستخرج از آن، بیش از یک استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله معرفی شده باشند، صرفاً استاد راهنمای دارای نقش نویسنده مسئول که در ترتیب اسامی مقاله، مقدم بر سایر اساتید راهنماست، از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در این مقاله برخوردار می‌شود.</p> <p>۹- به منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجویی به طور مشترک بر عهده یک عضو هیأت علمی دانشگاهی و یک عضو هیأت علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.</p> <p>۱۰- به فعالیت‌هایی (مقاله‌ای) که بدون ذکر وابستگی سازمانی «دانشگاه یاسوج» یا با نام مؤسسه‌ای دیگر منتشر شده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد؛ مگر در موارد ذیل:</p> <p>الف) متقاضی در زمان ارسال مقاله، عضو هیأت علمی دانشگاه دیگری بوده و پس از آن، به صورت رسمی به دانشگاه یاسوج انتقال یافته باشد.</p> <p>ب) چنانچه رویه انتشار مجله، عدم درج وابستگی سازمانی نویسنده یا نویسندگان باشد، امتیاز آن بسته به نظر هیأت ممیزه خواهد بود.</p> <p>۱۱- به مقاله‌ای که علاوه بر ذکر وابستگی سازمانی دانشگاه یاسوج، وابستگی سازمانی مؤسسه‌ای دیگر نیز در آن درج شده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد؛ مگر آن‌که همکاری عضو هیأت علمی با مؤسسه مربوط در آغاز همکاری، با مجوز دانشگاه یاسوج صورت گرفته باشد (مانند اعضای هیأت علمی مأمور به خدمت به سایر دانشگاه‌ها یا برخوردار از فرصت مطالعاتی).</p> <p>۱۲- به مقاله‌ای که به صورت کوتاه و یادداشت (Short Note, Research Note یا Short Article و نظائر آن) چاپ شده باشد، ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.</p> <p>۱۳- برای مقالات منتشر شده در مجلات معتبر، ملاک زمان لحاظ کردن اعتبار و نمایه مجله، بصورت زیر است:</p> <p>الف) ملاک اعتبار مجوز نشریه و اعتبار نمایه آن، در زمان چاپ مقاله سنجیده می‌شود؛ لیکن در صورتی که در زمان درخواست ارتقای متقاضی، اعتبار نشریه افزایش یافته باشد، اعتبار زمان درخواست ارتقا، برای آن مقاله لحاظ می‌گردد.</p> <p>ب) مبدأ زمانی محاسبه ضریب تأثیر مجله یا ضریب تأثیر متوسط، تاریخ درخواست ارتقای متقاضی می‌باشد.</p> <p>۱۴- بنا به ضرورت ارتباطات بین‌المللی اعضای هیأت علمی و انعکاس آن در برخی تولیدات علمی، برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری، انتشار حداقل ۱ مقاله و برای ارتقاء به مرتبه استادی، انتشار حداقل ۲ مقاله در نشریات بین‌المللی معتبر ISI به عنوان «نویسنده مسئول» ضروری است. اعضای هیأت علمی رشته‌های ادبیات فارسی، الهیات و معارف اسلامی، از این بند مستثنی هستند. در ضمن، اعضای هیأت علمی رشته تاریخ، صرفاً برای ارتقای مرتبه به دانشیاری از این بند مستثنی هستند. در مورد رشته ادبیات عرب، احراز شرایط ذکر شده فوق برای نشریات بین‌المللی معتبر به زبان عربی الزامی است.</p>	
---	--

نحوه امتیازدهی به مقالات علمی- پژوهشی:

امتیاز مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (با ضریب تأثیر یا بدون ضریب تأثیر)، قبل از اعمال ضرایب افزایشی موارد ۱۱ تا ۱۵ بند ۱-۳ آیین‌نامه، از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\left[ N + \left( \frac{IF}{MIF} \right) Q \right] m \leq 7$$

که در این رابطه،

$IF$ : ضریب تأثیر مجله؛

$MIF$ : ضریب تأثیر متوسط مجله؛

$N$ : ضریب ثابتی، بیانگر «داخلی یا بین‌المللی بودن» مجله علمی- پژوهشی است و مطابق جدول ۱ تعیین می‌شود.

$Q$ : ضریب ثابتی، بیانگر «چارک مجله» (چارک اول، دوم، سوم یا چهارم) است و مطابق جدول ۲ تعیین می‌شود.

$m$ : ضریب کیفیت هر مقاله است و توسط «کمیته منتخب» تعیین می‌شود. برای تمام رشته‌ها به استثنای رشته‌های علوم انسانی،  $m \leq 1/1$  است. برای رشته‌های علوم انسانی، مقدار این ضریب می‌تواند حداکثر تا  $1/25$  در نظر گرفته شود (برای رشته‌های علوم انسانی،  $m \leq 1/25$  است).

تبصره ۱: «حداکثر» مقدار ضریب  $m$  برای رشته‌های علوم انسانی و سایر رشته‌ها، به ترتیب برابر با  $1/25$  و  $1/1$  است که برای هر مقاله، توسط «کمیته منتخب» تعیین می‌شود. به عبارت دیگر، اگر مقدار حداکثر تعیین شده برای  $m$  (بسته به رشته متقاضی)، در رابطه فوق قرار داده شود، حداکثر امتیاز ممکن قابل اعطا به آن مقاله مشخص می‌شود. کمیته منتخب می‌تواند با انتخاب مناسب مقدار  $m$ ، امتیازی که «مساوی یا کوچکتر از این امتیاز حداکثر» است، برای یک مقاله در نظر گیرد. تبصره ۲: برای محاسبه امتیاز مقالات منتشر شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی فاقد ضریب تأثیر، در رابطه فوق، مقدار  $IF$  برابر با صفر قرار داده می‌شود.

جدول ۱: ضریب  $N$

مقدار $N$	نوع مجله
۴	علمی- پژوهشی معتبر بین‌المللی
۳/۵	علمی- پژوهشی معتبر داخلی

جدول ۲: ضریب Q				
ضریب Q	نوع مجله			
۱/۲	Q1	معتبر بین‌المللی		
۱/۰	Q2			
۰/۸۵	Q3			
۰/۷۰	Q4			
۱/۰	معتبر داخلی			
مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر			۲-۳	۴
<p><b>مقاله علمی - مروری:</b> مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسأله‌ای می‌پردازند و تعداد متناهی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است.</p>				
مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر			۳-۳	۵
<p>۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی - ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند.</p> <p>۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.</p> <p>۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. در محاسبه امتیاز مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، ضریب همپوشانی اعمال نمی‌شود.</p>				
مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داورى مورد تأیید هیأت ممیزه مؤسسه			۴-۳	۶
مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی			۵-۳	۷
تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.				



<p><b>همایش علمی معتبر:</b> همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.</p> <p>تبصره ۱: به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «مؤسسه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.</p> <p>تبصره ۲: در صورتی که امتیاز عضو هیأت علمی متقاضی ارتقا از مقالات علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر (موضوع بند ۵ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا) بیش از سقف امتیاز این بند (۱۲ امتیاز) باشد، امتیاز مقالات کامل مازاد بر سقف، می‌تواند با لحاظ حداکثر ۱ امتیاز برای هر مقاله، در ردیف خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر (موضوع بند ۶ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا) قرار گیرد. بدیهی است، در این صورت، کماکان رعایت سقف امتیاز خلاصه مقاله (۵ امتیاز) لازم است.</p>		
<p>خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی</p> <p>تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.</p>	۶-۳	۸
<p>مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)</p> <p>تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند، ۲ امتیاز است و در صورتی که متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. <b>امتیاز مقالات این بند، مشمول درصد مشارکت نمی‌شود.</b> حداکثر امتیاز این بند، ۵ است.</p>	۷-۳	۹
<p>تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.</p> <p>نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:</p>	۸-۳	۱۰
<p>۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین</p>		
<p>۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی</p>		
<p>۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی</p>		
<p>۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت</p>		

<p>۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی-درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت</p>		
<p>۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت</p>		
<p>۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین</p>		
<p>۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد، به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.</p>		
<p>۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.</p>		
<p>۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین</p>		
<p><b>خلاصیت:</b> فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.</p> <p><b>نوآوری:</b> تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.</p> <p>۱- مراجع قانونی تأیید کننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.</p> <p>۲- مرجع تأیید فروش یا استفاده به صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری «مؤسسه» است.</p> <p>تبصره: به ثبت مالکیت فکری «متقاضی» که با اطلاع «مؤسسه» محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>۳- نحوه تعیین امتیاز مورد ۷ از بند ۳-۸ (اختراع و اکتشاف ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور): الف) اختراع یا اکتشاف تأیید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و سایر مراجع ابلاغی از طرف معاونت پژوهش و فناوری وزارتین: تا ۵ امتیاز ب) اختراع یا اکتشاف ثبت شده در اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور: تا ۲ امتیاز.</p> <p>۴- امتیاز اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در سطح بین‌المللی، بین ۱ تا ۱۵ است که در مورد ۸ بند ۳-۸ آیین‌نامه (۳-۸-۸) درج می‌شود.</p>	<p>۸-۳</p>	<p>۱۱</p>

<p>۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه</p>	<p>۹-۳</p>	<p>۱۲</p>
<p>۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح; - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.</p>		
<p>تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تبصره ۲: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.</p>		
<p>۱- امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از «مؤسسه» براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی «مؤسسه» و تصویب هیأت ممیزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد. تبصره: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی‌ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج «مؤسسه» تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت «مؤسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرآیند داوری را طی کرده و به تأیید «مؤسسه» برسد، به عنوان «طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه» تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود. ۲- ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارائه گزارش علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای امتیازدهی طرح‌های پژوهشی الزامی است. ۳- تاریخ خاتمه طرح‌های پژوهشی، ملاک عمل برای اعطای امتیاز است. ۴- طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد. ۵- طرح پژوهشی و فناوری داخل «مؤسسه»: به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق «مؤسسه» محل خدمت «متقاضی» تأمین اعتبار شده باشد.</p>		
<p>نحوه امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی نوع ۱، ۲ و ۳:</p> <p>طرح پژوهشی نوع ۱: طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه طرح پژوهشی نوع ۲: به طرح پژوهشی که موضوع آن، با توجه به نیاز حوزه‌های مختلف دانشگاه یاسوج و دانشکده‌های آن، توسط هیأت رئیسه یا اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج پیشنهاد می‌شود و لزوم اجرای آن در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب می‌رسد. طرح پژوهشی نوع ۳: این طرح پژوهشی، برای تولید علم در مرزهای دانش توسط اعضای هیأت علمی پیشنهاد می‌گردد؛ و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، مجری در موعد مقرر، طرح</p>	<p>۹-۳</p>	<p>۱۳</p>

را به اتمام می‌رساند و نتایج آن را در قالب مقالات علمی (مطابق تعهدات طرح پژوهشی مصوب)، ارائه می‌کند.

برای امتیازدهی به طرح های پژوهشی، رعایت نکات زیر الزامی است:

۱- طرح پژوهشی نوع ۱، باید دارای دو نوع قرارداد، یک قرارداد خارجی بین حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و کارفرمای طرح و یک قرارداد داخلی بین حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و مجری طرح باشد.

۲- برای امتیازبندی طرح پژوهشی نوع ۱، ارائه گواهی پایان کار از طرف کارفرما و تسویه حساب مالی طرح (شامل مستندات هزینه های واریزی به حساب دانشگاه و سهم بالاسری دانشگاه متناسب با قرارداد) الزامی است.

تبصره ۱: طرح های صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) از بندهای ۱ و ۲ مستثنی هستند.

۳- هر طرح پژوهشی جهت امتیازدهی باید توسط یک داور ارزیابی شود.

۴- برای طرح های ملی، ارائه گواهی معتبر همراه با کد شناسایی طرح از معاونت پژوهشی و فناوری وزارت مربوطه یا مقام بالاتر الزامی است.

۵- اعضای هیأت علمی که در طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه همکاری می کنند، در صورتی می توانند از امتیاز طرح استفاده نمایند که موافقت شورای پژوهشی دانشگاه جهت همکاری در طرح مذکور را اخذ کرده باشند. جهت امتیازبندی این گونه طرح ها، ارائه گزارش پایانی و گواهی خاتمه طرح الزامی است.

تبصره ۲: موافقت شورای پژوهشی دانشگاه جهت همکاری در این گونه طرح ها منوط به رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه یاسوج در آنهاست.

۶- امتیاز انواع طرح های پژوهشی، از یکی از دو رابطه زیر تعیین می شود:

امتیاز طرح نوع ۲ = درصد ارزیابی علمی  $\times 2$

$$\left\{ 0.5 \left( \frac{C}{B} \right) + 0.3D + 0.2 \right\} \times A = \text{امتیاز طرح نوع ۱}$$

D: ضریب ارزیابی علمی طرح (مطابق فرم ارزیابی داوری علمی)

C: مبلغ قرارداد (ریال)

A و B: مطابق جدول زیر قابل محاسبه است.

ضرایب رابطه «تعیین امتیاز طرح‌های پژوهشی»

ردیف	نوع طرح	(A) حداکثر امتیاز	(B) مبلغ پایه قرارداد
۱	طرح نوع ۲	۲	-
۲	طرح نوع ۱- طرح‌های استانی، منطقه‌ای و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۰	۴۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۳	طرح نوع ۱- طرح‌های ملی و بین‌المللی	۱۵	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۳: به طرح‌های نوع ۳ طبق آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه یاسوج، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۷- در صورتی که در قرارداد، سهم نفرات مشخص نباشد، سهم مجری به عنوان نفر اول و سایر نفرات طبق جدول سهم‌بندی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی تعیین می‌شود.

۸- برای طرح‌های محرمانه که امکان ارائه گزارش آنها وجود ندارد، فرم ارزیابی برای کارفرما ارسال و پس از دریافت نتیجه، امتیازبندی مطابق همین شیوه نامه صورت می‌گیرد.

۹- امتیاز گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.

۱۰- به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۱۴	۱۰-۳	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده
		تبصره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۸، ۹-۲ و ۱۰ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم).
۱۵	۱۱-۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین‌المللی
		چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند: الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجویی ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر، نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

<p>تبصره ۱: به گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده توسط نهاد سفارش دهنده، در بند ۳-۹-۲، تا ۱۵ امتیاز و به مبلغ کل قرارداد آن به عنوان جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین‌المللی در بند ۳-۱۱، ۱ امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرننت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرننت خارجی، تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۲: ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین‌المللی، با ارائه گواهی موافقت معاون پژوهشی دانشگاه با انجام این فعالیت، قابل محاسبه است.</p>		
<p>الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)</p> <p>۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد.</p> <p>۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول ۳-۱) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیأت ممیزه است.</p> <p>۴. امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.</p>	۱۲-۳	۱۶

<p><b>تدوین کتاب:</b> گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه</p> <p><b>تألیف کتاب:</b> ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.</p> <p><b>تصنیف کتاب:</b> تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.</p> <p><b>تصحیح انتقادی کتاب:</b> معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.</p> <p>۱- کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.</p> <p>۲- گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.</p> <p>۳- چنانچه «متقاضی» از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.</p> <p>۴- ارائه مستندات تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی، شامل کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای کتاب، اصلاح یا اضافه شدن مطالب صورت گرفته باشد، با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان‌پذیر است.</p> <p>۵- به ازای تألیف یا تصنیف کتابی که هر فصل یا بخش آن توسط یک یا چند مؤلف تهیه شده باشد، امتیاز یک کتاب مستقل لحاظ می‌شود و سهم متقاضی، با توجه به تعداد مؤلفان، تعداد فصل‌های کتاب و حجم هر فصل، به صورت نسبی از کل امتیاز تخصیص داده شده به آن کتاب، تعیین می‌شود.</p> <p>۶- برای اعطای امتیاز این بند (۳-۱۲)، ثبت وابستگی سازمانی متقاضی به دانشگاه یاسوج، در شناسنامه کتاب، ضروری است.</p> <p>۷- به کتاب‌هایی که بدون ذکر وابستگی سازمانی «دانشگاه یاسوج» یا با نام مؤسسه‌ای دیگر منتشر شده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد؛ مگر در موارد ذیل:</p> <p>الف) متقاضی در زمان انتشار کتاب، عضو هیأت علمی دانشگاه دیگری بوده و پس از آن، به صورت رسمی به دانشگاه یاسوج انتقال یافته باشد.</p> <p>ب) چنانچه رویه انتشار کتاب، عدم درج وابستگی سازمانی نویسنده یا نویسندگان باشد، امتیاز آن بسته به نظر هیأت ممیزه خواهد بود.</p> <p>۸- تصحیح انتقادی کتاب، در صورتی دارای امتیاز است که نام متقاضی در شناسنامه کتاب به عنوان ویراستار یا سایر عناوین مشابه، به چاپ رسیده باشد.</p>		
<p>۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)</p>	<p>۱۳-۳</p>	<p>۱۷</p>

<p>۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)</p>			
<p>تبصره ۱: این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.</p> <p>تبصره ۲: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.</p> <p>تبصره ۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیأت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی‌ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌کند.</p> <p>تبصره ۴: برای ارتقا به مرتبه استادی راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری یا فقدان دانش‌آموخته در رشته متقاضی، اتمام یک طرح ملی یا کتاب تصنیفی کفایت می‌کند.</p> <p>تبصره ۵: برای ارتقا به مرتبه استادی اعضای هیأت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری یا فقدان دانش‌آموخته در رشته متقاضی، اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌نماید.</p> <p>در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ فوق (ذیل بند ۱۳ جدول ۳-۱ «آیین‌نامه»)، هر دو پایان‌نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف نظر از ترتیب اسامی استادان راهنما، برای هر یک از آن‌ها به عنوان یک پایان‌نامه یا رساله محاسبه می‌شود.</p> <p>تبصره ۶: برای ارتقا به مرتبه استادی، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در دانشگاه یاسوج الزامی است. در صورتی که مسئولیت هدایت یک رساله دکتری را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشد، باید مجموع درصد مشارکت متقاضی در رساله‌های دکتری تحت راهنمایی، حداقل ۳۰٪ باشد.</p> <p>تبصره ۷: برای راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله‌های خارج از دانشگاه یاسوج (دانشگاه‌های دولتی حضوری)، داشتن موافقت کتبی از معاون آموزشی دانشگاه، در زمان شروع کار الزامی است.</p>			
<p>۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی</p> <p>۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی</p> <p>۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی</p> <p>۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی</p> <p>۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی</p>	<p>کرسی‌های نظریه‌پردازی</p>	<p>۱۴-۳</p>	<p>۱۸</p>
<p><b>کرسی نقد و نظریه‌پردازی:</b> نشست‌هایی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.</p> <p><b>نظریه:</b> مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.</p>			



<p>کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.</p>	۱۵-۳	۱۹
<p><b>جشنواره داخلی و خارجی:</b> به جشنواره‌های معتبر داخلی، خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.</p>		
<p>داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی          ۱. داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری، هر ۲ مورد تا ۱ امتیاز          ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری، هر مورد تا ۲ امتیاز</p>	۱۶-۳	۲۰
<p>حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ ماده ۳ آیین‌نامه، مطابق با جدول ۶-۱ آیین‌نامه تعیین می‌شود.</p>	ماده ۳	۲۱

## فصل چهارم - ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده «۴» آیین نامه ارتقای مرتبه

موضوع	بند آیین نامه	ردیف														
<p>حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه‌ها مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله</p> <p style="text-align: center;">نحوه امتیازدهی به بند «۴-۱ حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه»:</p> <p>شاخص‌های سنجش حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه‌ها و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله، مطابق جدول زیر تعیین گردید:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ردیف</th> <th style="width: 40%;">شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">۱</td> <td>حضور تمام وقت در محل کار (۴۰ ساعت حضور در هفته)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۲</td> <td>شرکت در جلسات گروه آموزشی</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۳</td> <td>ارائه مشاوره دانشجویی طبق برنامه هفتگی</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۴</td> <td>نصب برنامه هفتگی و اجرای آن</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۵</td> <td>توزیع مناسب برنامه کلاسی در هفته</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۶</td> <td>مشارکت فعال در پیشبرد اهداف گروه</td> </tr> </tbody> </table> <p>۱- حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیأت علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله در هر نیمسال تحصیلی توسط هیأت رئیسه دانشکده (رئیس و معاونان آموزشی و پژوهشی دانشکده) براساس شاخص‌های جدول فوق ارزیابی و بصورت محرمانه برای معاون آموزشی دانشگاه ارسال (یا توسط رئیس دانشکده در سامانه گلستان ثبت می‌شود) و نتایج آن برای ۱۰ نیمسال آخر منتهی به تاریخ درخواست، پس از ثبت پرونده متقاضی در دبیرخانه کمیته منتخب، به دبیر کمیته منتخب جهت درج در پرونده، اعلام و در هنگام بررسی پرونده متقاضی، جهت اخذ تصمیم به اطلاع هیأت ممیزه می‌رسد.</p> <p>۲- حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء برای این بند ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۸ امتیاز است. حداکثر امتیاز برای هر نیمسال ۱ است و امتیاز ۱۰ ترم آخر منتهی به تاریخ درخواست مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.</p> <p>۳- هر گونه اشتغال به فعالیت‌های خارج از دانشگاه در ساعات اداری، بدون مجوز از دانشگاه، موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.</p>	ردیف	شاخص	۱	حضور تمام وقت در محل کار (۴۰ ساعت حضور در هفته)	۲	شرکت در جلسات گروه آموزشی	۳	ارائه مشاوره دانشجویی طبق برنامه هفتگی	۴	نصب برنامه هفتگی و اجرای آن	۵	توزیع مناسب برنامه کلاسی در هفته	۶	مشارکت فعال در پیشبرد اهداف گروه	۱-۴	۱
ردیف	شاخص															
۱	حضور تمام وقت در محل کار (۴۰ ساعت حضور در هفته)															
۲	شرکت در جلسات گروه آموزشی															
۳	ارائه مشاوره دانشجویی طبق برنامه هفتگی															
۴	نصب برنامه هفتگی و اجرای آن															
۵	توزیع مناسب برنامه کلاسی در هفته															
۶	مشارکت فعال در پیشبرد اهداف گروه															

<p>برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری</p>	۲-۴	۲
<p>برای ارزیابی فعالیت‌های این بند، ارائه گواهی از یکی از معاونت‌های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است.</p>		
<p>طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه‌صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری</p>	۳-۴	۳
<p>۱- به ازای طراحی و راه‌اندازی هر آزمایشگاه و کارگاه تخصصی، ۴ امتیاز          ۲- برای ارزیابی فعالیت‌های این بند، ارائه گواهی از یکی از معاونت‌های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است.</p>		
<p>همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان</p>	۴-۴	۴
<p>۱- به ازای تأسیس هر شرکت دانش‌بنیان، ۴ امتیاز برای «مؤسس و همکاران» با لحاظ درصد مشارکت          ۲- ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی آن مؤسسه یا مرکز الزامی است.</p>		
<p>مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور</p>	۵-۴	۵
<p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.          تبصره ۲: برای ارزیابی فعالیت‌های این بند، ارائه گواهی و مستندات معتبر الزامی است.          تبصره ۳: امتیاز فعالیت‌های این بند، به شرح زیر محاسبه می‌شود:          الف) رئیس یکی از قطب‌های علمی کشور: هر سال ۳ امتیاز          ب) مدیر مسئول نشریه علمی معتبر: هر سال ۲ امتیاز          ج) سردبیر نشریه علمی معتبر: هر سال ۲ امتیاز          د) عضویت در هیأت تحریریه نشریه علمی معتبر: هر سال ۱ امتیاز.          در ضمن، در صورتی که یک عضو هیأت علمی همزمان مدیر مسئول و سردبیر یک نشریه علمی معتبر باشد، در مجموع برای هر سال ۳ امتیاز از این بند کسب می‌کند.</p>		
<p>عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی</p>	۶-۴	۶

<p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: عضویت در هسته‌های پژوهشی درون دانشگاه که زیر شاخه یکی از قطب‌های علمی رسمی کشور محسوب شوند (با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)، به ازای هر سال عضویت ۱ امتیاز</p> <p>تبصره ۳: برای ارزیابی فعالیت‌های این بند، ارائه مستندات از مراجع معتبر الزامی است.</p>		
<p>عضویت در شورای پارک ها و مراکز رشد</p> <p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: برای ارزیابی فعالیت‌های این بند، ارائه مستندات از مراجع معتبر الزامی است.</p>	۷-۴	۷
<p>دبیری همایش های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط</p> <p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: برای ارزیابی دبیری همایش‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی که با مجوز دانشگاه برگزار شده است، به ترتیب، ارائه تأییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و وزارت الزامی است.</p>	۸-۴	۸
<p>ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵</p> <p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارتین فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب خواهد بود که با موافقت رئیس مؤسسه متبوع انجام شده باشد.</p> <p>تبصره ۲: امتیاز سایر فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است؛ در شیوه نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.</p>	۹-۴	۹
<p>شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها (عضویت براساس حکم رسمی)، هر سال ۲ امتیاز</p> <p>شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع (عضویت براساس حکم رسمی)، هر سال ۲ امتیاز</p>	۱۰-۴	۱۰

<p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی درون و برون دانشگاهی که جزء وظایف سازمانی متقاضی نباشد، با ارائه حکم عضویت صادره از طرف رئیس یا یکی از معاونان دانشگاه و یا ارائه حکم عضویت مورد تأیید یکی از آنان (حسب مورد)، به ازای هر ۵۰ ساعت شرکت، ۱ امتیاز</p>		
<p>ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی</p> <p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: برای ارزیابی فعالیت‌های این بند، ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.</p>	۱۱-۴	۱۱
<p>مدیریت و راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه، ۴ امتیاز</p> <p>تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از دانشگاه با مبلغ اعتبار کل بیش از ۷۰۰ میلیون ریال یا طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از دانشگاه با خروجی حداقل ۴ مقاله Q1، مشمول «پروژه بزرگ تحقیقاتی» می‌شود (با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه).</p>	۱۲-۴	۱۲
<p>طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها با هدف افزایش کارایی و اثر بخشی نظام آموزش عالی، هر مورد تا ۵ امتیاز</p> <p>همکاری در توسعه روابط بین‌المللی دانشگاه با تأیید مدیر دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه، هر مورد تا ۳ امتیاز</p>	۱۳-۴	۱۳
<p>طراحی سؤال آزمون‌های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور</p> <p>برای ارزیابی امتیازات این بند، ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.</p>	۱۴-۴	۱۴
<p>طراحی سؤال‌های آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کاروری)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D.) و نظایر آن، هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز</p> <p>به ازای طراحی سؤال برای هر درس آزمون جامع دکتری تخصصی، ۶ ساعت</p>	۱۵-۴	۱۵
<p>تدوین کتاب به شیوه گردآوری</p>	۱۶-۴	۱۶
<p>تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر</p>	۱۷-۴	۱۷

ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	۱۸-۴	۱۸
حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۴ آیین نامه ارتقاء ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا در هر دوره ارتقاء ۳۵ امتیاز است.	ماده ۴	۱۹

جدول شماره ۶-۱ آیین نامه ارتقا: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	بند ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۱۵	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰

تبصره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» جدول فوق، براساس مفاد بند «۲-۲» مندرج در جدول شماره ۱-۲ می‌باشد.

تبصره ۲: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۱-۳ کسب نماید.

## فصل پنجم: ضوابط کلی ارتقای مرتبه

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱		<p><b>تعیین ضوابط و مقررات خاص</b></p> <p>مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مجازند آن دسته از فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های «مؤسسه» می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» و ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جداول ماده ۳ به ویژه بندهای ۸ و ۹ جداول ۳-۱ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۳-۲ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است رعایت حداقل‌های تعیین شده و تأیید حداقل دو سوم کل اعضای هیأت ممیزه و پس از آن تأیید هیأت ممیزه مرکزی «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیأت ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» تعریف می‌شود، الزامی است.</p>
۲		<p>از اعضای هیأت علمی دانشگاه انتظار می‌رود، در صورتی برای ثبت پرونده ارتقای مرتبه خود در دبیرخانه کمیته منتخب اقدام نمایند که برآورد اولیه امتیازات ایشان براساس این «راهنما»، بیش از حداقل‌های لازم ذکر شده در این «راهنما»، به ویژه در بندهای وتویی باشد تا همپوشانی‌های احتمالی و ... جبران شود.</p>
۳		<p>حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت و مستمر اعضای هیأت علمی، برای ارتقا به هر یک از مراتب دانشجویی و استادی ۴ سال است. تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:</p> <p>الف) دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه</p> <p>ب) مدت مرخصی بدون حقوق</p> <p>ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «مؤسسه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).</p> <p>تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه‌حضور و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام‌وقت آنان تلقی می‌شود.</p> <p>تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این‌که حداقل ۳/۷۵ امتیاز از بند ۱ ماده ۲ آیین‌نامه را کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است:</p> <p>الف) کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری</p> <p>ب) انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسؤل در نشریه‌های Science یا Nature</p> <p>ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI</p> <p>د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلند مدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای</p>
۴		<p><b>برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار:</b> برنامه فعالیتهای پژوهشی بلند مدت عضو هیأت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد.</p>
۵		<p>برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد، قابل محاسبه است.</p> <p>تبصره: فعالیتهای پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام در «مؤسسه» برای ارتقا به مرتبه دانشجویی، در هر یک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.</p>



۶	<p>امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد «آیین‌نامه»، با توجه به ضرورت توسعه پژوهش‌های مشترک، براساس جدول زیر محاسبه می‌شود:</p> <p style="text-align: center;"><b>نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">مجموع ضرایب (درصد)</th> <th colspan="2">سهم (درصد)</th> <th rowspan="2">تعداد نویسندگان / همکاران</th> </tr> <tr> <th>سایر نفرات</th> <th>نفر اول</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۰۰</td> <td>---</td> <td>۱۰۰</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۱۵۰</td> <td>۶۰</td> <td>۹۰</td> <td>۲</td> </tr> <tr> <td>۱۸۰</td> <td>۵۰</td> <td>۸۰</td> <td>۳</td> </tr> <tr> <td>۱۹۰</td> <td>۴۰</td> <td>۷۰</td> <td>۴</td> </tr> <tr> <td>۲۰۰</td> <td>۳۵</td> <td>۶۰</td> <td>۵</td> </tr> <tr> <td>حداکثر ۲۵۰</td> <td>≤ ۳۰</td> <td>۵۰</td> <td>۶ و بالاتر</td> </tr> </tbody> </table>	مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان / همکاران	سایر نفرات	نفر اول	۱۰۰	---	۱۰۰	۱	۱۵۰	۶۰	۹۰	۲	۱۸۰	۵۰	۸۰	۳	۱۹۰	۴۰	۷۰	۴	۲۰۰	۳۵	۶۰	۵	حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر
مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان / همکاران																												
	سایر نفرات	نفر اول																													
۱۰۰	---	۱۰۰	۱																												
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲																												
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳																												
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴																												
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵																												
حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر																												
۷	<p>در صورتی که هیأت ممیزه، ارتقای مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این‌که، پس از ثبت پرونده هیچ‌گونه تغییری در آن انجام نشده باشد، تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش‌نامه فعالیت‌های متقاضی در دبیرخانه کمیته منتخب است.</p> <p>تبصره ۱: متقاضی موظف است کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جدول مربوط به گزارش‌نامه درج نماید.</p> <p>تبصره ۲: چنانچه «متقاضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی، تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.</p>																														
۸	<p>ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و رعایت سایر مقررات مربوط امکان‌پذیر است.</p> <p>تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضای هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «دانشگاه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه شده‌اند، با ارائه حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی» برعهده هیأت ممیزه ذی‌ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.</p>																														
۹	<p>اعضای هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.</p>																														
۱۰	<p>چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقاء به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود، تقاضای وی قابل بررسی است.</p>																														
۱۱	<p>مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مستقل می‌توانند با توجه به مأموریت‌های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این آیین‌نامه که به تأیید حداقل دو سوم کل اعضای هیأت ممیزه می‌رسد، پس از تأیید هیأت‌های ممیزه مرکزی وزارتین و ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتین به اجرا درآورند.</p> <p>ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های موضوع مواد چهارگانه این آیین‌نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به منظور رسیدگی و اظهارنظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و هم چنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه براساس جداول فوق توسط مراجع ذی‌صلاح انجام می‌پذیرد.</p>																														