

"دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج"

مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۱

الف - کلیات

ماده ۱- به منظور نقش آفرینی عمیق و مؤثر اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج در توسعه علمی و فرهنگی کشور عزیز اسلامی و ارتقای جایگاه این دانشگاه در میان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی ایران و جهان، "دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج"، هم‌سو با اسناد بالادستی ذیل، در چهار بخش کلیات، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری و سربازی، و پایه‌های تشویقی تنظیم شده است.

۱-۱- تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها مصوب جلسه مورخ ۶۸/۱۲/۱۶ مجلس شورای اسلامی

۱-۲- آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۳- آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۴- آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها مصوب هیأت امنای دانشگاه به تاریخ ۹۱/۲/۱۶

۱-۵- دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی و مصوبات هیأت‌های عالی و مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

ماده ۲- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این دستورالعمل عبارتند از:

۱-۲- بندهای ویژه: بندهایی از ماده فعالیت‌های پژوهشی و فناوری آئین نامه ارتقا (ماده ۳) که سقف امتیازی برای آن‌ها لحاظ نشده است شامل، بندهای ۱-۳، ۲-۳، ۳-۳، ۷-۳، ۸-۳، ۹-۳، ۱۲-۳، ۱-۱۸-۳، ۲-۱۸-۳ و ۳-۱۸-۳

۲-۲- پایه: نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع

۳-۲- ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل

۴-۲- عضو: عضو هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی

۵-۲- عضو پیمانی: فردی که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه برای مدت معین استخدام شده باشد.

۶-۲- عضو رسمی: فردی که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه استخدام شده باشد.

- ماده ۳-** پیشنهاد ترفیع عضو با تکمیل فرم‌های مربوط توسط وی، از طریق مدیر گروه و با تأیید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌گردد. کمیته ترفیعات دانشگاه با ترکیب اعضای ذیل، در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل در خصوص ترفیع عضو تصمیم‌گیری می‌نماید.
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)
 - معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
 - معاون اداری و مالی دانشگاه
 - یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشگاه
 - مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه (یا عناوین مشابه)
- تبصره-** مصوبات کمیته ترفیعات با تنفیذ رئیس دانشگاه قابل اجراء است.

ب- ترفیع استحقاقی سالیانه

ماده ۴- به اعضای هیأت علمی شاغل به کار، در صورت انجام حداقل یک سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی و یا مشاغل مدیریت، مطابق ماده ۵ و کسب حداقل امتیازات طبق ماده ۶، یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد.

ماده ۵- خدمت قابل قبول عبارت است از، ۴۰ ساعت خدمت در طول روزهای کاری هفته مطابق شرح وظایف ذیل:

- تدریس در دانشگاه به میزان واحد موظف تدریس
- پژوهش و فناوری
- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخ گویی به دانشجویان
- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و آماده سازی آن ها یا عملیات صحرائی (حسب تخصص عضو)
- حضور در شوراها، کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط
- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی
- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی
- انجام وظایف مدیریتی براساس مسئولیت اجرایی محوله برای مشاغل مدیریت
- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه، رئیس دانشکده و یا یکی از اعضای هیأت رئیسه دانشگاه به عضو محول می گردد.

تبصره ۱- عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده و پس از تأیید گروه آموزشی در معرض دید، نصب نماید.

تبصره ۲- مرجع تأیید حضور تمام وقت عضو هیأت علمی، مدیر گروه و رئیس دانشکده می باشد.

تبصره ۳- مرجع تأیید قابل قبول بودن خدمت عضو در مشاغل مدیریت، مقام صادر کننده حکم می باشد.

ماده ۶- کسب حداقل امتیازات در پایه قبلی مطابق جدول ذیل، برای اعطای یک پایه سالیانه، الزامی است:

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۰	۱۲	۱۳	۱۴
۳	۵	۷	۹
-	۲	۳	۴

تبصره ۴- امتیازات موضوع این ماده، براساس فعایتهای آموزشی، پژوهشی و علمی-اجرایی مندرج در مواد ۲، ۳ و ۴ آئین نامه ارتقا (به استثنای بندهای ۱-۲، ۲-۲ و ۴-۱) با رعایت حداکثر امتیاز در نیمسال، محاسبه می‌گردد. در مورد فعالیتهای پژوهشی (ماده ۳ آئین نامه ارتقا)، امتیاز مورد تأیید کمیته تخصصی شورای پژوهشی ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۵- کسب حداقل ۱/۱۰ امتیاز از بند رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی (بند ۲-۱ آئین نامه ارتقا) از مجموع دو نیمسال برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه الزامی است.

تبصره ۶- عضو دارای مشاغل مدیریت در سمتی که متصدی آن طبق مقررات باید عضو هیأت علمی باشد، در دوره مسئولیت از کسب امتیاز بندهای ویژه معاف است.

تبصره ۷- عضو در دو سال اول خدمت خود از کسب امتیاز بندهای ویژه معاف است. ضمناً به عضوی که در سال اول خدمت خود، موفق به کسب حداقل امتیازات پژوهشی نشده، اما تا پایان سال دوم، امتیاز پژوهشی و امتیاز بندهای ویژه مورد نیاز برای دو سال را کسب نماید، به تشخیص کمیته ترفیعات می‌توان دو پایه اعطا نمود.

تبصره ۸- عضوی که در رشته-گرایش تخصصی وی، دوره تحصیلات تکمیلی در دانشگاه دایر نمی‌باشد، تا زمان راه‌اندازی دوره مذکور و دانش‌آموختگی دانشجویان اولین دوره پذیرش، به تشخیص کمیته ترفیعات می‌تواند از کسب امتیاز بندهای ویژه معاف گردد.

تبصره ۹- امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز از بندهای ویژه، بنا به درخواست عضو در پایان هر سال ذخیره شده و حداکثر به مدت ۵ سال قابل استفاده برای اعطای پایه سالیانه در سال‌های بعد است. بدیهی است این تبصره به امتیازات کسب شده در سال‌های قبل از اجرای این دستورالعمل نیز تسری می‌یابد.

تبصره ۱۰- در احتساب امتیازات ترفیع و یا ذخیره امتیازات، تاریخ ثبت اثر (شامل تاریخ چاپ مقاله یا کتاب، تاریخ برگزاری کنفرانس، تاریخ ثبت اختراع و ...) به عنوان زمان کسب امتیاز لحاظ می‌گردد. در صورتی که عضو برای دریافت پایه سالیانه از مقالات چاپ شده امتیاز کافی را کسب ننماید، اما پذیرش قطعی مقاله وی در بازه زمانی مورد نظر باشد، امتیاز مقاله پذیرش شده برای اعطای ترفیع پایه سالیانه قابل احتساب است. بدیهی است در صورت اخیر، امتیاز مقاله‌ی مذکور مجدداً در زمان چاپ مقاله قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۷- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد (پس از اتمام دوره ضرورت) با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از زمان صدور اولین حکم رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد. این افراد می‌توانند از امتیازاتی که از بندهای ویژه پژوهشی در دوره ضرورت ذخیره نموده‌اند، برای دریافت پایه سالیانه بهره‌مند شوند.

ماده ۸- به ایام تعلق، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی و انقصال موقت، خدمت قبل از دوره ضرورت سربازی، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۹- به اعضای مأمور به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی، به ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید دانشگاه محل تحصیل، و نیز تأیید گروه آموزشی و ریاست دانشکده ذیربط در دانشگاه یاسوج برسد، برای هر سال تحصیل، یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. اولین پایه مأموریت تحصیلی، یک سال پس از تاریخ شروع تحصیل و پایه‌های بعدی به فواصل یک‌ساله از اولین پایه قابل اعطا می باشد. چهارمین پایه مأموریت تحصیلی، پس از ارائه مدرک دکترای تخصصی توسط عضو با تاریخ اجرای یک‌سال بعد از سومین پایه (بدون بار مالی برای سال‌های قبل از ارائه مدرک) اعطا می گردد.

ماده ۱۰- به اعضای رسمی که با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه شوند، پس از سپردن تعهد خدمت به میزان دو برابر مدت تحصیل در مقطع دکتری، به ازای هر سال تحصیل، یک پایه و تا سقف ۴ پایه اعطا می گردد.

ماده ۱۱- به افرادی که با استفاده از مزایای بورس تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه شوند، به ازای هر سال بهره‌مندی از بورس، یک پایه و تا سقف ۳ پایه در زمان تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی اعطا می گردد.

ماده ۱۲- به عضو رسمی دانشگاه که جهت تصدی پست‌های مدیریتی سیاسی (موضوع ماده ۷۹ آئین‌نامه استخدامی) مأمور می گردد، بدون ارزیابی، ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

ماده ۱۳- نحوه اعطای پایه سالیانه به عضوی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر (غیر از مؤسسات آموزش عالی) مأمور به خدمت شده است، حسب مورد و براساس محل مأموریت و نوع فعالیت وی، توسط کمیته ترفیعات دانشگاه تصمیم‌گیری می گردد.

ماده ۱۴- اعطای پایه سالیانه به عضوی که با حفظ تمام یا بخشی از وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور می شود، مشمول ضوابط این دستورالعمل می گردد. با این وجود فعالیت آموزشی، پژوهشی و علمی-اجرایی وی در مؤسسه محل مأموریت، به تشخیص کمیته ترفیعات قابل ارزیابی است.

ماده ۱۵- اعطای پایه سالیانه به عضوی که به سایر مؤسسات آموزش عالی مأمور می شود، براساس ضوابط این دستورالعمل صورت می پذیرد. لذا لازم است عضو مذکور مستندات مربوط به فعالیت خود در دانشگاه محل مأموریت را پس از تأیید دانشگاه مربوط، به کمیته ترفیعات ارائه دهد.

ماده ۱۶- عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می نماید، با ارائه گزارش دستاوردهای علمی دوره فرصت مطالعاتی و با کسب امتیازات پژوهشی لازم، بدون نیاز به کسب امتیازات آموزشی و علمی-اجرایی در این دوره، پایه سالیانه را در زمان استحقاق دریافت می نماید.

ماده ۱۷- اعضای پیمانی می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، از پایه‌های استحقاقی سالیانه تا سقف ۵ پایه بهره‌مند گردند. برای عضوی که با رعایت ضوابط ماده ۱۱ آئین‌نامه استخدامی، تا زمان رسیدن به بازنشستگی در وضعیت پیمانی باقی می ماند، محدودیتی در تعداد پایه سالیانه وجود ندارد.

ماده ۱۸- در صورتی که ترفیع استحقاقی سالیانه به دلیل غیرقابل قبول بودن خدمت عضو یا عدم کسب امتیازات لازم در طی یک سال، با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه به عضو تعلق نگیرد، این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود. در این صورت اعطای ترفیع عضو پس از احراز شرایط این دستورالعمل به سال بعد (در موعد مقرر) موکول خواهد شد.

ماده ۱۹- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه ترفیع استحقاقی را کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، واحد حق التدریس برای سال‌های دوم و سوم به وی واگذار نمی‌گردد و در صورت عدم دریافت پایه در ۳ سال متوالی، ضمن حذف واحد حق التدریس عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم از کمیته ترفیعات دانشگاه به کمیسیون رکود علمی ارسال می‌گردد.

ج- پایه‌های استحقاقی ایثارگری و سربازی

ماده ۲۰- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی سالیانه، براساس ضوابط مندرج در تبصره‌های ۴ الی ۸ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از پایه‌های ایثارگری برخوردار می‌گردند.

ماده ۲۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه در زمان صدور حکم رسمی- آزمایشی به عضو تعلق می‌گیرد. این پایه مشمول افرادی که از معافیت نظام وظیفه برخوردار می‌گردند، نمی‌شود.

د- پایه‌های تشویقی

- ماده ۲۲-** به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطاء می گردد:
- ۲۲-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی با لحاظ شرایط تبصره ۱۱ (هر بار یک پایه و حداکثر ۵ پایه به فاصله زمانی حداقل ۳ سال از یکدیگر، در طول خدمت)
- ۲۲-۲- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)
- ۲۲-۳- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه)
- ۲۲-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه موضوع پیوست شماره پنج آئین نامه استخدامی (حداکثر دو پایه)
- ۲۲-۵- دارندگان نشان‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)
- ۲۲-۶- اعضای مشمول طرح تقویت دانشگاه‌های تازه تأسیس و در حال توسعه، تا زمانی که به استناد مصوبه هیأت امناء، دانشگاه از مزایای این طرح (شامل پایه‌های تشویقی خدمت، مدیریت، و یا تبدیل وضعیت) برخوردار است.
- ۲۲-۷- اعضای که در دانشگاه در سمت‌های مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه می باشند. (به‌ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)
- ۲۲-۸- اعضای دانشگاه که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی می باشند، (به‌ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت)
- ۲۲-۹- اعضای دانشگاه که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط می باشند، (به‌ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱۱-** کمیته ترفیعات دانشگاه، پایه تشویقی پژوهشی موضوع بند یک این ماده را، براساس شیوه‌نامه اجرایی پیشنهادی شورای پژوهشی و مصوب شورای دانشگاه، به طور سالانه و به ازای هر چهل عضو (اعم از پیمانی و رسمی) به یک عضو اعطا می نماید. حداقل شرایط دریافت این پایه، کسب حداقل ۲۰ امتیاز ذخیره از بندهای ویژه پژوهشی طی حداکثر ۳ سال می باشد.
- تبصره ۱۲-** به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط، پایه‌های تشویقی موضوع بندهای ۲-۲۲ و ۵-۲۲ این ماده، اعطا می گردد. ضمناً در صورتی که عضو پیمانی حائز شرایط دریافت پایه تشویقی پژوهشی موضوع بند ۱-۲۲ گردد، این پایه در زمان صدور حکم رسمی- آزمایشی به وی تعلق می گیرد.
- تبصره ۱۳-** سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت، شامل پایه‌های اعطایی به استناد این دستورالعمل و سایر پایه‌های تشویقی که عضو قبل از اجرای این دستورالعمل دریافت نموده است (به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای ۶ و ۸ این ماده)، با رعایت سقف پایه‌های هر موضوع، ۷ پایه می باشد.
- این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۱۳ تبصره در سومین نشست هیأت امنای دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۱ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ اجرا می گردد.